

INDIKATÍV AJÁNLATKÉRÉS

**Mozsgó Községi Önkormányzat TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00012
azonosítószámú, „Együtt, Mozsgóért - Helyi humán fejlesztések” c. pályázathoz
kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás igénybevételére**

1) Ajánlatkérő adatai:

Név: Mozsgó Községi Önkormányzat
Cím: 7932 Mozsgó, Batthyány utca 15.
Képviselő: Kovács Zsolt Vilmos
Kapcsolattartó neve: Major Bettina
E-mail cím: mozsgopolgarmester@gmail.com
Telefonszám: +36 70 394 3637

2) Beszerzés tárgya:

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00012 azonosítószámú, „Együtt, Mozsgóért - Helyi humán fejlesztések” c. pályázat keretében rendezvényszervezési szolgáltatás igénybevétele.
Az ajánlatkérő felkéri az érdeklődő gazdasági szereplőket ajánlattételre a tárgyi felhíváshoz kapcsolódó dokumentumok tartalmának figyelembe vételével.

Ajánlatkérő a végleges beszerzés keretében vállalkozási keretszerződést kíván kötni.

3) Az indikatív eljárásra vonatkozó rendelkezések

Ajánlatkérő támogatást nyert el a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00012 azonosítószámú, „Együtt, Mozsgóért - Helyi humán fejlesztések” c. pályázat keretében, rendezvényszervezési szolgáltatás megvalósítására.

Tárgyi felhívás keretében Ajánlatkérő célja a piacfelmérés, és ahhoz kapcsolódóan a tervezett beszerzés becsült értékének minél pontosabb meghatározása.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy az indikatív árajánlatkérés célja nem az adott áru, szolgáltatás vagy azok együttesének megrendelése, hanem a megkeresett gazdasági szereplőktől való reális piaci információ beszerzése adott időpontban érvényes és reális a piacon kínált árak, feltételeik, kedvezményeik tekintetében. Ennek megfelelően a jelen árajánlatkérés nem teremt megrendelési vagy szerződéskötési kötelezettséget az abban szereplő bármely termékre vagy szolgáltatásra nézve, ugyanakkor az adatok felhasználásra figyelembevételre kerülnek egy esetleges beszerzési, közbeszerzési eljárás előkészítése során.

Az ajánlattevőknek indikatív ajánlatukban nyilatkoznia kell az árajánlatkérésben foglalt feltételek elfogadásáról, továbbá a műszaki leírás, szerződéstervezet és ajánlati adatlap, vélemény nélküli teljeskörű elfogadásáról.

Az ajánlattevő gazdasági szereplő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott vélemények, dokumentumok árajánlat az ajánlatkérőnél megőrzésre és felhasználásra kerüljön az előírt iratmegőrzési időtartamig, de minimum 5 évig.

Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az árajánlat megtétele semmilyen jogcímen nem jogosítja fel az ajánlatkérő szervezettel szemben való bármilyen igény érvényesítésére.

Az indikatív árajánlat hiteles tájékoztatás jellegéért, az abban szereplő adatok valós piaci árak alapján történő meghatározásáért az azt benyújtó gazdasági szereplő felelősséggel tartozik. Az indikatív árajánlatnak a megtétele időpontjában valós piaci adatok szerinti tájékoztatást kell nyújtania, meg kell felelnie annak az árazásnak, amelyet ajánlattevő egy konkrét szerződéskötési, megrendelési folyamat során alkalmazna. Az indikatív árajánlat tájékoztató jellegű dokumentum, nincs érvényességi ideje és nem vonható vissza.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az indikatív árajánlat nem egyértelmű adatot, nyilatkozatot vagy feltételt tartalmaz, ezek tartalmára rákérdezzen, az indikatív árajánlat kiegészítését kérje.

4) Tartalmi leírás és feladatok meghatározása:

4.1) Általános feladatleírás

Ajánlatkérő a – projekt szakmai tartalmához igazodva – a végleges beszerzés keretében vállalkozási keretszerződést kíván megkötni, a tervezett keretösszeg erejéig

9 féle fixen meghatározott, továbbá 2 db opciósan megvalósítandó rendezvény szervezésére kér indikatív ajánlatot.

A tervezett rendezvények részletes műszaki tartalmát, mennyiségi követelményeit, tervezett időpontjait a jelen felhívás mellékletét képező „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” határozza meg.

Az elvégzendő tevékenységek köre jellemzően, de nem kizárólagosan kiterjed a következő feladatok ellátására (tájékoztató jelleggel):

Adott helyen és időben tartott esemény tervezése, előkészítése, koordinációja és megvalósítása során felmerülő feladat, így különösen:

- rendezvénykonceptió kialakítása,
- rendezvényhez kapcsolódó prezentáció (amennyiben releváns),
- rendezvény koordináció,
- rendezvénytechnika (ideértve a hang-, világítás-, színpad-, video- és vizuáltechnikát, a televízió- és biztonságtechnikát is)
- kapcsolódó háttér szolgáltatás:
 - rendezvénytechnikai eszközbiztosítás,
 - berendezés,
 - dekoráció amennyiben szükséges,
 - catering biztosítás,
 - kiegészítő programelem és előadó biztosítás, ezek bármelyikére vagy ezek bármelyikének kombinációjára.

A Szolgáltatótól általánosan elvárt:

- a) a feladatok magas színvonalú ellátása;

- b) kijelölt kapcsolattartó és szakemberekből álló csapat biztosítása a rendezvények, feladatok tervezéséhez, lebonyolításához;
- c) folyamatos, igény szerinti egyeztetések a rendezvények ütemezésének megfelelően, a felmerülő szakmai kérdésekben szaktanácsadás;
- d) a rendezvények ütemezéséhez illeszkedő határidők betartása;
- e) az egyes eseményekhez/rendezvényekhez tartozó Facebook esemény létrehozása;
- f) beszámoló készítése a Megrendelő felé a rendezvényekkel kapcsolatos feladatok tételes elvégzéséről;
- g) a számlázás részét képező teljesítést alátámasztó dokumentumok elkészítése és átadása a Megrendelő részére (beszkennelt, olvasható teljesítésigazolások, a munka teljesítését bizonyító fotók, egyéb igazolások);

A Szolgáltató feladatába tartozik minden, amit Megrendelő meghatároz. Így különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben az az adott rendezvény/esemény tekintetében értelmezhető és szükséges:

- h) az eszközök szállítása helyszínről helyszínre, rendezvényanyagok gyártása, a személyzet biztosítása (pl. hostess).
- i) technikai támogatás a rendezvény előkészítése és lebonyolítása alatt. A prezentációk megtartására alkalmas technikai felszerelés (projektor, vetítővászon, laptop – USB porttal, wifivel).
- j) rendezvényhelyszín előkészítése, berendezése, rendezvényt követően a helyszín helyreállítása.
- k) helyszíni regisztráció lebonyolítása: résztvevők fogadása, jelenléti ív elkészítése - Megrendelő által átadott minta regisztrációs lista alapján – és vezetése az ahhoz kapcsolódó adatkezelési nyilatkozattal együtt.
- l) a résztvevők megfelelő tájékoztatására program- és irányítótáblák (mosdó, előadók stb.) elkészítése, nyomtatása, elhelyezése a helyszínen.
- m) fotódokumentáció készítése (minimum 10 db fotó/rendezvény) a rendezvényről oly módon, hogy valamennyi átadott sokszorosított dokumentum, valamint maguk a résztvevők, előadók, amennyiben releváns a sajtótájékoztatón, a catering, és a regisztráció láthatóak legyenek a fényképeken.

A rendezvények feladatai az „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” ban szereplő tételekből állnak. A technikai eszközök, rendezvényhez kapcsolódó anyagok és szolgáltatások körében meghatározott tételek részletes leírását Ajánlatkérő nem tudja rendelkezésre bocsátani, ezen tételek tervezésével a gazdasági szereplőket bízta meg.

4.2) Együttműködés

A Szolgáltató a rendezvényhez/eseményhez a Megrendelőtől kapott e-mailes felkérés alapján forgatókönyvet és költségtervet készít a keretszerződés mellékleteként csatolt „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” szereplő tételek és egységarak alapján, amelyet a Megrendelővel egyeztet.

A rendezvények lebonyolítása az „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” szereplő erőforrások lehívásával (megrendelés) történik minden esetben a rendezvényt megelőzően elkészített, elfogadott forgatókönyv alapján.

Szolgáltatónak általános esetben három napja van a megrendelés visszaigazolására. A teljesítés határidejét a megrendelés tartalmazza.

4.3) Rendezvényeket követő feladatok

A rendezvények megvalósítását követően, a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a követelményeknek megfelelő rendezvény megszervezésén és lebonyolításán túl, a megfelelő teljesítést alátámasztó dokumentáció készítése.

4.4) Opció

Ajánlatkérő 2 db opcionálisan megvalósítandó rendezvényt tervez azon eshetőségre, ha valamilyen előre nem látható oknál fogva a műszaki tartalom változására kerülne sor.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a kialakítandó keretösszezből az opciót egyedi döntése alapján igényelje meg. Az adott esetben megvalósítandó rendezvények a Műszaki leírásban meghatározott események közül kerülnek kiválasztásra.

Az opciós mennyiség keretösszegben kerül meghatározásra. Az opció megrendelésének elmaradásával összefüggésben a Vállalkozó a Megrendelővel szemben fizetési igényt semmilyen jogcímen nem támaszthat.

5) A szerződés időtartama

A szolgáltatást Ajánlatkérő határozott idejű szerződés keretében, a tárgyi projekt megvalósításának időtartamára, folyamatos teljesítéssel kívánja igénybe venni. A szerződés hatálya az utolsó teljesített rendezvény befejezésével szűnik meg. A projekt tervezett fizikai befejezése: 2027.08.31. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

A szerződés időbeli hatálya a szerződés hatálybalépésétől az utolsó eseti megrendelés felek általi szerződésszerű teljesítéséig, de legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig tart. Tervezett befejezés: 2027. 08.31.

A szerződésre a magyar hatályos jogszabályok vonatkoznak, különösen a Ptk., illetve a szerződés tárgyával összefüggő szakmai jogszabályok.

6) Teljesítés helye

Mozsgó község közigazgatási területén belül.

A rendezvények helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja.

7) Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, olyan gazdasági szereplő,

- a) aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott,
- b) olyan gazdasági szereplő, aki végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti

hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,

- c) olyan gazdasági szereplő, aki esetében az összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni,
- d) korábbi közbeszerzési, koncessziós beszerzési, vagy beszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét az elmúlt három évben súlyosan megszegte, és ez a kötelezettségzegés az említett korábbi szerződés felmondásához, vagy elálláshoz, vagy kártérítés követeléséhez, vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, vagy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartása, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

8) Minimumkövetelmények

Az Ajánlattevő és adott esetben alvállalkozója olyan műszaki és szakmai feltételekkel kell, hogy rendelkezzenek, amely alapján alkalmasak a beszerzés megvalósítására.

Kérjük, hogy amennyiben az Ajánlattevő nem rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges 93.29 vagy 90.02 TEÁOR számmal, az ajánlatában mutassa be a tárgyi felhívás megküldését/kibocsátásától visszafelé számított 3 éven belül befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, szerződésszerűen teljesített, legjelentősebb rendezvényszervezési szolgáltatásait.

Alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett 1 db legalább 100 fő részére lebonyolított rendezvényszervezési szolgáltatásra vonatkozó referenciával.

Referencianyilatkozat vagy igazolás benyújtása szükséges az alábbi tartalommal:

- a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen),
- résztvevők száma;
- szerződéskötő másik fél megnevezése;
- a teljesítés ideje év/hó/napban (kezdő és befejező időpontja);
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

9) Finanszírozás, fizetési feltételek

A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Forrás: uniós pályázati forrás, TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00012

A felkérésben meghatározott feladatok teljesítését követően a Szolgáltató a Megrendelő felé elszámolást készít, amely tartalmazza az adott megrendelés tevékenységeihez tartozó összes költséget, a megrendelt tételek elszámolását, a megrendeléstől való esetleges eltéréseket. Amennyiben a Megrendelő az elszámolást elfogadja, arról teljesítésigazolást állít ki.

A teljesítésigazoláson a Szolgáltatónak legalább az alábbi információkat kell feltüntetnie:

- a lebonyolított rendezvény megnevezése,
- időpontja/időtartama,
- valamennyi a teljesítéshez felhasznált eszköz/anyag és díj költsége,
- a rendezvényen részt vevők létszáma.

Megrendelő a Szolgáltatóval keretszerződést köt a teljes keretösszegre, azaz a Szolgáltató által megajánlott teljes nettó szolgáltatási díjra. A keretösszeg részét képezi az opció, melynek részleteit a 4.4) pont tartalmazza.

Szolgáltató a Megrendelő felé 1 db előlegszámlát nyújthat be, az előleg mértéke a teljes nettó szolgáltatási díj 15%-a. Az előleg elszámolása a végszámlában történik.

Szolgáltató a teljesítés időtartama alatt, a teljes nettó keretösszeghez igazodva, 4 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be, 15-30-50-80-100%-os teljesítést követően.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult időben párhuzamosan több eseti megrendelés kiadására is, amelyet Szolgáltató köteles az eseti megrendelésben foglalt határidőben teljesíteni. Vállalkozónak a kapacitásait erre figyelemmel kell kialakítania és oly módon rendelkezésre tartania, hogy az eseti megrendelésekben foglaltakat teljesíteni tudja.

A számla csak a kiállított és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás birtokában nyújtható. Felek megállapodnak abban, hogy a Számla kiegyenlítése – figyelemmel a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra – 30 napon belül, banki átutalással történik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő késedelmi kötbér és meghiúsulási kötbér előírását alkalmazza a szerződéstervezet szerint.

Késedelmi kötbér: a nettó eseti megrendeléssel kapcsolódó díj 2%-a.

A késedelmi kötbér mértéke az eseti megrendelés nettó értékének 2%-a naponta, maximális mértéke 10 napi tételnek megfelelő összeg. Ezt követően Megrendelő jogosult az adott eseti megrendeléstől elállni. Ebben az esetben Megrendelő érdekmúlást nem köteles bizonyítani. Amennyiben legalább egy eseti megrendelő esetében előfordul a kötbérmaximum elérése, Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Megrendelő kötbérigényének érvényesítésén felül jogosult az ezt meghaladó kárát Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

Meghiúsulási kötbér: a nettó eseti megrendeléssel kapcsolódó díj 20%-a.

Megrendelőt a teljesítés elmaradása esetére kötbér illeti meg, ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).

Amennyiben legalább egy esetben előfordul a késedelmi kötbér maximum elérése, Megrendelő a teljes szerződés szerinti teljesítés meghiúsulására hivatkozhat és jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér összege a jelen szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított szolgáltatási díj (keretösszeg) 20 %-a.

10) A benyújtandó ajánlat tartalma

Ajánlattevőknek az alábbiakat kitöltött és cégszerűen aláírt dokumentumokat szükséges csatolnia ajánlatában:

- a) Felolvasólap
- b) Nyilatkozat kizáró okokról
- c) Nyilatkozat összeférhetetlenségről
- d) Adatvédelmi nyilatkozat
- e) Referenciaigazolás (adott esetben)
- f) Ártáblázat
- g) Önköltségszámítás (adott esetben)

Ajánlattevőknek szakmai ajánlatát a mellékelt „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” a kitöltésével kell benyújtania. Kérjük, hogy az ajánlattevők minden, az „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” szereplő sort töltsenek ki. Kérjük, hogy a táblázat tartalmán ne módosítsanak.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon az „Teljes nettó szolgáltatási díj”-at szükséges megadniuk, amely az „1. sz. melléklet_Műszaki leírás és Ártáblázat” I17 cellájában szereplő érték. A megajánlott ár magában kell, hogy foglalja a Szolgáltatási szerződés szerinti feladatainak határidőre történő ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költségét, kiadását. Szolgáltatónak a megajánlott szolgáltatási díjat a szerződésben meghatározott feladatok ismeretében a teljesítésével kapcsolatban felmerült összes költségre, kiadásra és egyéb díjakra, valamint a dokumentációban foglaltakra, továbbá a jogszabályokban meghatározott mindenkor hatályos kötelező legkisebb munkabérre (minimálbér) való tekintettel kell megállapítania. A Szolgáltató a szolgáltatási díjon felül egyéb költségértéítési, illetve egyéb más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéses árakat a szerződés teljes időbeli hatálya alatt változtatás nélkül fenntartja.

11) Az ajánlatok értékelési szempontjai

A nyertes ajánlattevő a legkedvezőbb árajánlatot adó lesz.

Az ajánlatok elbírálása tehát a legalacsonyabb ár szempont szerint történik.

12) Ajánlat benyújtásának határideje és feltételei

Ajánlattételi határidő: 2025.11.23. 24:00 óra

A cégszerűen aláírt ajánlatot e-mailben, a mozsgopolgarmester@gmail.com címre, postai úton vagy személyesen kérjük eljuttatni ajánlatkérő címére (7932 Mozsgó, Batthyány utca 15.).

Kelt: Mozsgó, 2025.11.17.


Kovács Zsolt Vilmos
polgármester
Mozsgó Községi Önkormányzat



