

„Ne várj a kedvező alkalomra! Teremtsd meg!”  
(George Bernard Shaw)

## **MOZSGÓÉRT EGYESÜLET** *módosított* **ALAPSZABÁLYA**

*Alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján a Mozsgóért Egyesület Közgyűlése 2014. március 21-én az alábbi módosított alapszabályt fogadta el.*

### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1 A civil szervezet neve: **MOZSGÓÉRT EGYESÜLET**
- 1.2 A Mozsgóért Egyesület (továbbiakban: Egyesület) székhelye: 7932 Mozsgó, Batthyány u. 13.
- 1.3 Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, *Magyarország Alaptörvénye* keretei között.
- 1.4 Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.
- 1.5 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és nem nyújt, képviselő-jelöltet nem állít, nem támogat és azt a jövőre nézve is kizárja.
- 1.6 Az egyesület bélyegzője:
  - körbélyegző: kör alakú, közepén Mozsgó címerének emblémájával, felirata: „Mozsgóért Egyesület”
  - hosszú bélyegző: téglalap alakú, szerepel rajta az egyesület neve, székhelye, adószáma

### **2. Az Egyesület céljai és feladatai**

#### **2.1. Az Egyesület céljai**

***2.1.1. Az Egyesület célul tűzte ki Mozsgó község fejlesztésében való közreműködést, különösen a kulturális tevékenységek, a településfejlesztési tevékenységek, oktatási tevékenységek, egészségmegőrző tevékenységek, természet- és környezetvédelmi tevékenységek és nemzetközi tevékenységek elősegítését és támogatását a lakosság lehető legszélesebb rétegeinek érdekében.***

*Elsődleges tevékenység: kulturális tevékenység*

#### **2.1.2. Kulturális tevékenység**

*Mozsgó és környékének a kulturális-, szellemi-, történelmi-, épített örökségének, néprajzának, népművészetének, hagyományainak a felkutatása, rendszerezése, helyreállítása, bemutatása, továbbörökítése a jövő nemzedék számára, kulturális rendezvények, fesztiválok szervezése, lebonyolítása és támogatása, kiadványkészítés, pályázatokon való részvétel,*

#### **2.1.3. Településfejlesztési tevékenység**

*Mozsgó község intézményei és civil szervezetei közötti kooperáció elősegítése a vidéki életminőség javítása érdekében, településfejlesztési tevékenység szervezése, lebonyolítása, támogatása, turisztikai célú fejlesztések elősegítése, a hagyományos vidéki életmódhoz, a természetközeli területhasználathoz és tájgazdálkodáshoz kapcsolódó épített örökségi érték és táji környezet helyreállítása, megőrzése és bemutatása.*

#### *2.1.4. Oktatási tevékenység*

*Képzések, előadások, tanfolyamok szervezése, lebonyolítása, támogatása a szegénység, a társadalmi és a munkaerő-piaci hátrányok megakadályozása, a fenntartható fejlődés érdekében.*

#### *2.1.5. Egészségmegőrző tevékenységek*

*A lakosság életmódjának javítását szolgáló programok szervezése, egészséges életmódra nevelés, egészséges táplálkozás, egészséges otthon programok, lelki- és szociális egészség fejlesztése szabadidős- és turisztikai rendezvények megszervezésével.*

#### *2.1.6. Természet- és környezetvédelmi tevékenységek*

*Mozsgó és környékén a természet élő és élettelen értékeinek feltárása, a természeti környezet védelme. A fenntartható termelési eljárások és fogyasztási szokások elterjesztése, környezetvédelmi tevékenységek.*

#### *2.1.7. Nemzetközi tevékenységek*

*Mozsgó község vonatkozásában nemzetközi kulturális-, testvértelepülési kapcsolatokat kialakítása, ápolása. Nemzetközi rendezvények, fesztiválok lebonyolítása, támogatása, pályázatokon való részvétel.*

## **2.2. Az Egyesület feladatai**

*2.2.1. Az Egyesület céljai érdekében együttműködik az önkormányzattal, az állami és helyi intézményekkel, nemzetközi-, országos-, térségi- és helyi szervezetekkel*

*2.2.2. Törvényes keretek között befogad olyan adományokat, támogatásokat, pályázati díjakat, amelyek az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósulását, teljesítését elősegítik*

*2.2.3. Céljai elérése érdekében pályázati támogatások elnyerésére törekszik, pályázatokat bonyolít le*

*2.2.4. Felvilágosító tevékenységet végez, tanácsadásokkal, előadásokkal, rendezvények, programok szervezésével elősegíti a célok megvalósulását, igény szerint szálláshelyet biztosít*

*2.2.5. Kiadványokat, ismeretterjesztő dokumentumokat állít össze, jelentet meg és terjeszt*

## **2.3 Az Egyesület közhasznú tevékenysége**

*2.3.1. Az Egyesület civil szervezetként működik, munkáját az öntevékenység, az egyéni aktivitás és felelősség jellemzi.*

- 2.3.2. Az Egyesület Közhasznú. Ennek érdekében, egyesületi tagságtól függetlenül és a kizárólagosság igényétől mentesen nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból.
- 2.3.3. Az Egyesület szolgáltatásai nyilvánosak. Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát az Egyesület a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és *Mozsgó község honlapján történő közzététellel* biztosítja.
- 2.3.4. *Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;*
- 2.3.5. *Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységeire fordítja.*
- 2.3.6. *Az Egyesület a következő közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni:*

#### ***Kulturális tevékenységek***

- *közösségi, kulturális értékek, hagyományok ápolása*
- *a lakosság életmódját fejlesztő kulturális rendezvények biztosítása*
- *önszerveződő művészeti kezdeményezések támogatása*

*1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)*

- *kulturális, közösségfejlesztő programok biztosítása*

*2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.*

#### ***Kulturális örökség megóvása iránti tevékenységek***

- *a helyi közművelődési tevékenység támogatása*
- *a kulturális örökség helyi védelme*

*2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.*

#### ***Egészségmegőrző tevékenységek***

- *a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése*
- *az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés*

*1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)*

#### ***Környezet- és természetvédelmi tevékenységek***

- *természeti környezet védelme*

*2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.*

### 3. Az Egyesületi tagság keletkezése

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki az egyesület alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az egyesület munkáját segíti és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére függetlenül attól, hogy állandó lakhelye hol van. Ugyanakkor nem lehet az egyesület tagja az, akit a bíróság jogerős ítéletével a közügyektől eltiltott, és az a tiltás még érvényben van.

*Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.*

- 3.2. Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján keletkezik, a belépési nyilatkozat kitöltésével. A belépési nyilatkozatot - a tagfelvételre jogosult - elnökséghez kell benyújtani.
- 3.3. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében a tag írásbeli kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozatával dönt. A tagsági viszony a tagfelvételi kérelem elnökség által történő elfogadásával jön létre. Elutasítás esetén a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a tagjelölt fellebbezést nyújthat be a közgyűlés részére, amely másodfokon vizsgálja meg a tagfelvételi kérelmet és dönthet e kérdésben.

### 4. A tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1. A tagok jogai:

- Jogosultak az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni.
- A közgyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkeznek az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél.
- A tagok, kizáró ok hiányában (büntetett előélet, összeférhetlenség) az Egyesület bármely tisztségére választhatnak és megválaszthatók. *A 18. életévét be nem töltött rendes tagok is választhatnak, és választhatók életkori sajátosságaiknak megfelelő tisztségre.*
- Az Egyesület tagja, ha bármi módon akadályoztatva van, hogy a közgyűlésen részt vegyen, a közgyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait az elnökségnek az ülés időpontjáig írásban is megteheti.

- 4.2. A tagok kötelezettségei:

- Az Egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a közgyűlés, illetve az elnökség törvényes rendelkezéseit megtartani.

- Az Egyesület tagjai - lehetőségeik és képességeik szerint - kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az Egyesület szervezeti életében részt venni, a megállapított tagdíjat befizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.

## 5. Az Egyesületi tagság megszűnése

- 5.1. Az egyesület tagjának tagsága megszűnik
  - az egyesület megszűnésével
  - a tag kilépésével,
  - a tag kizárásával
  - a tag halálával
  
- 5.2. Az egyesület tagjának tagsági viszonya kilépéssel bármikor megszüntethető. A kilépő tagnak a kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökségével. A kilépő tag tagsági viszonya az írásbeli bejelentés átvételének napjával szűnik meg.
  
- 5.3. A közgyűlés kizárhatja az egyesületnek azt a tagját aki - neki felróható módon
  - az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,
  - tagsági viszonyból eredő kötelezettségeinek - írásbeli felszólítás ellenére - 30 napon belül nem tesz eleget: nem működik tevékenyen közre az egyesületi célok megvalósítása érdekében és a közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében,
  - tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget az Elnökség az írásbeli (ajánlott levélben) felszólítását követő 15 napon belül sem. A tagdíj befizetésének póthatárideje folyó év *július* 30. Ez idő alatt a hátralék rendezhető. Amennyiben a hátralék ez idő alatt nem lett befizetve az Elnökség 8 napon belül az írásbeli (ajánlott levélben) felszólítást megküldi.
  - a tag kizárásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A kizárás tárgyában tartandó közgyűlésről az érintettet írásban (ajánlott levélben) úgy kell értesíteni, hogy az érintett az értesítést legalább a közgyűlést megelőző 7 nappal korábban kézhez vegye. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott közgyűlésen szóban vagy legkésőbb a közgyűlés üléséig írásban terjesztheti elő.
  
- 5.4. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt, melyen sor kerülhet a tag tagsági jogviszonyának megszüntetésére. A kizárásról a tag határozatot kap. A közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a *Pécsi Törvényszékhez* fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén. A tagsági jogviszony a kizárást kimondó határozat meghozatalának napján szűnik meg.

## 6. Az egyesület szervezete és működése

6.1. Az egyesület szervezete: a Közgyűlés és az Elnökség.

6.2. A Közgyűlés:

Az egyesület legfelsőbb testületi vezető szerve a tagok összességéből álló közgyűlés, ahol a tagok mindegyike azonos szavazati joggal rendelkezik.

6.2.1 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály megállapítása és módosítása.
- Az évi költségvetés meghatározása.
- Az elnökség évi beszámolójának elfogadása.
- Az egyesület *másik egyesülettel* való egyesülésének úgyszintén feloszlásának kimondása.
- Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
- Az elnökség és a *felügyelő bizottság* tagjainak megválasztása, *visszahívása*, döntés a felmentésük tárgyában, lemondásuk tudomásul vétele. A vezető tisztségviselő megbízatása a lemondás bejelentésével szűnik meg.
- Az éves tagdíj megállapítása.
- Döntés a tagok kizárásáról.
- Közhasznúsági *melléklet* elfogadása.

6.2.2 A Közgyűlés működésével kapcsolatos szabályok:

- A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. *A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve azt a tagok legalább egytizede kéri.*
- Összehívásának helyét, idejét, valamint a napirendet a tagok javaslatára az elnökség állapítja meg. A közgyűlésre a tagokat a napirend közlésével írásban kell meghívni. A közgyűlésre szóló meghívás és az ülés napja között legalább 7 napi időköznek kell lennie.
- A meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait, valamint a határozatképtelenség esetére összehívandó ismételt Közgyűlés helyét és idejét az arra történő figyelmeztetéssel, hogy *a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számától függetlenül határozatképes.*
- A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet aláírásával az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő hitelesít.

6.2.3 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró tagoknak a fele + 1 fő a kitűzött időpontban jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre a tényre a meghívóban figyelmeztetni kell a tagokat.

A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, azzal, hogy az eredetivel ugyanazon a napon megismételt ülés időpontja az eredeti taggyűlés meghívójában is megjelölhető.

- 6.2.4 A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazással - az alapszabályban írt kivétellel - a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és az újbóli szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni.
- 6.2.5 A Közgyűlés nyilvános, azon bárki megfigyelőként részt vehet. Az elnök csak abban az esetben rendelheti el a zárt közgyűlést, amennyiben a személyhez fűződő jogokat sért a napirendi pontok megvitatása.
- 6.2.6 Az egyesület minden tagjának egy szavazata van.
- 6.2.7 Az alapszabály módosításához, tag kizárásához, a vezető tisztségviselők megválasztásához és felmentésükhöz, az egyesület *másik egyesülettel* történő egyesülésének, *feloszlásának* kimondásához valamint az éves mérlegbeszámoló elfogadásához a jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges.

*Az egyesület elnökségi tagjának felmentésének oka lehet, ha a tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület Alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják. A felmentésről szóló döntést az elnökségi taggal 8 napon belül írásban kell közölni. A döntés ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében. Az elnökségi tag felmentése esetén a tisztségviselői jogviszony azon a napon szűnik meg amikor a határozatát a Közgyűlés meghozta.*

- 6.2.8 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 6.2.9 *A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv és nyilvántartás készül (Közgyűlési Határozatok könyve), amelyből megállapítható a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.*

*A jegyzőkönyvet, mint a Közgyűlési határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Egyesület Elnöke látja el.*

- 6.2.10. A Közgyűlés döntéseit 8 napon belül írásban köteles az érintettekkel közölni. A közgyűlési határozatokat az Egyesület a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő

kifüggesztéssel, valamint Mozsgó község internetes oldalán történő közzététellel biztosítja.

6.2.11 Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez az egyesület székhelyén, az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban, arról saját költségére másolatot készíthet. Az elnök jogosult, illetve köteles az iratbetekintést biztosítani, és az elnök feladata az iratbetekintéssel kapcsolatos igények kezelése, biztosítása.

### 6.3 Az Elnökség:

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnökség. Az egyesület vezetését 3 tagú elnökség biztosítja. Az elnökség tagjait – az elnököt, alelnököt és titkárt – a közgyűlés választja meg három évre tagjai soraiból.

6.3.1 Az Elnökség tagjai közé választható az a tag,  
a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta,  
b) és a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve,  
c) és aki  
ca) magyar állampolgár, vagy  
cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy  
cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,  
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,  
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,  
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 6.3.2 Az Elnökség feladatai:

- A két közgyűlés között irányítja az egyesület munkáját.
- Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- Beszámol munkájáról, döntéseiről a közgyűlésnek.



- Az Egyesület munkájával kapcsolatos javaslatokat, előterjesztéseket készít, illetve felkéri azok elkészítőit.
- Dönt a tagfelvételtől.
- Határozatot hozhat az egyesületet érintő minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- Képviseli az Egyesületet hatóságok, társadalmi, állami szervek előtt.
- Dönt a felügyelő bizottsági tag visszahívásáról.

### 6.3.3 Az Elnökség működésének általános szabályai:

- Az elnökség akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Az elnökség szükséghez képest - de legalább évente kétszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 7 nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség két tagja együttesen rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti írásban, a napirendi pontok megjelölésével.
- Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség egyhangú döntése szükséges az egyesület alapszabályának módosítására, az egyesület feloszlásának kimondására, illetőleg az egyesületi tagdíj mértékének megállapítására vonatkozó Közgyűlés elé terjesztendő határozati javaslatok kérdésében.
- Az Elnökség döntéseit 8 napon belül írásban köteles az érintettekkel közölni. Az elnökség határozatai nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. Az elnökségi határozatokat az Egyesület a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint Mozsgó község internetes oldalán történő közzététellel biztosítja.
- *Az Elnökség üléséről jegyzőkönyv és nyilvántartás készül (Elnökségi Határozatok könyve), amelyből megállapítható az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.*
- *A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Egyesület Elnöke látja el.*

### 6.3.4 Az elnök

- Önállóan képviseli az egyesületet, a hatóságok és más állami, *civil szervezetek*, valamint nemzetközi szervezetek előtt.
- Az ügyek meghatározott csoportja tekintetében, illetve akadályoztatása esetén a képviseleti jogát és feladatait az alelnökre ruházhatja.
- Az elnök összehívja a közgyűlést és az elnökség tanácskozásait.
- Az elnök döntéseiről, a soron következő elnökségi ülésen köteles az elnökség felé beszámolni.
- Ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását és a tisztségviselők munkáját.

- Gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről, elvégzi a szükséges adatszolgáltatásokat.

### 6.3.5 Az alelnök:

- Az alelnök hatáskörei és feladatköri megosztását az elnökség határozza meg.
- Az alelnök helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén.
- Végzett munkájáról az elnökségnek beszámolni köteles.

### 6.3.6 A titkár:

- Az egyesület pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kezeli a házipénztárt, gondoskodik a bevételek - kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a naplófőkönyvet.
- Számlák hitelességét ellenőrzi.
- Mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén köteles az elnököt értesíteni.

6.3.7 Az elnökség jogosult akár a tagok közül akár kívülálló harmadik személyt a pénztári és könyvelői teendők ellátásával megbízni.  
A pénztáros illetve könyvelő részére díjazás állapítható meg.

6.3.8 Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján  
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## 7. A Felügyelő Bizottság

7.1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, két tagból és egy elnökből (FEB Elnök).

*Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.*
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve*
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,*

*e) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*f) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*g) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*h) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjai feladatukat nem megfelelően látják el, az egyesület hírnevét rontják, vagy céljaival, alapszabályával ellentétes tevékenységet végeznek, úgy tisztségükből visszahívhatók. Visszahívásukról a tagok legalább 1/10-ének (egytizedének) írásbeli indítványára az Elnökség jogosult dönteni. A visszahívásról a tisztségviselő határozatot kap, amely ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet. E jogorvoslati lehetőségről a visszahívást kimondó határozatban a visszahívott felügyelő bizottsági tagot tájékoztatni kell. A Közgyűlés a felsorakoztatott érveket érdemben megvizsgálja és a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül rendkívüli ülés keretében tárgyalja az ügyet és hozza meg döntését. A döntésről a tisztségviselőt 8 napon belül értesíteni kell. *A felügyelő bizottsági tag visszahívása esetén a tisztségviselői jogviszony azon a napon szűnik meg, amikor a közgyűlés a határozatot meghozza.*

7.2. Az Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja 3 évre. Ügyrendjét és munkatervét a Bizottság maga határozza meg. Az Elnökségtől, mint vezető szervtől elkülönülten működik.

7.3. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja. Üléseit a FEB Elnök hívja össze a tagok részére megküldött írásos meghívóval, legalább az ülés tervezett időpontja előtt 7 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal. Határozatképes, *amennyiben két fő van jelen a felügyelő bizottság ülésén, úgy egyhangú határozathozattal hozható érvényes határozat.* Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Újbóli szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet. Az ülés helyét és időpontját az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, valamint Mozsgó község internetes oldalán közzéteszi.

7.4 A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- A felügyelő szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig

tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A felügyelő szerv tagja a szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi *ellenőrzést* ellátó szervet.
- Folyamatosan ellenőrzi az Egyesület működését, gazdálkodását, vagyónvédelmét és véleményezi a pénzügyi kimutatásokat.
- Általános felügyeletet gyakorol az Egyesület alapszabály szerinti működése, és a hatályos jogszabályok és törvények betartása,
- Ellenőrzi az Egyesület által tagszervezeteinek juttatott pénzeszközök célszerű, hatékony és jogszabályszerű felhasználását, erről jelentést készít.
- A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves közhasznúsági *mellékletet* és a mérleget.

#### 7.5. A Felügyelő Bizottság jogosítványai:

- A Felügyelő Bizottság Elnöke vagy megbízott tagja az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- Az Egyesület működésével és gazdálkodásával kapcsolatban bármely ügyet megvizsgálhat, az Egyesület könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, bármely helyiségbe beléphet.
- Ellenőrzési tevékenysége során az érintettektől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet.
- Indokolt esetben szakértőt kérhet fel.

#### 7.6. Amennyiben a Felügyelő Bizottság működése, vagy valamely tag, tisztségviselő vagy testület bejelentése alapján hiányosságokat észlel, annak súlyához mérten:

- Írásban felszólíthatja az érintettet a helyes eljárásra.
- Kezdeményezheti tisztségviselő visszahívását, munkaviszonyban álló esetén a munkaviszony felfüggesztését.
- A felszólítás eredménytelensége vagy súlyosabb esetben jogosult a Közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ez esetben az Elnök a Közgyűlést 30 napon belül köteles összehívni.
- A határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság maga is jogosult a legfőbb szerv összehívására.

- Végző esetben a törvényességi *ellenőrzést* ellátó ügyészség vizsgálatát kérheti.

7.7. A Felügyelő Bizottság köteles:

- Döntéseiről 8 napon belül írásban értesíteni az Elnökség tagjait és az érintetteket.
- A munkájuk során szerzett információkat – a személyiségi jogok szigorú tiszteletben tartása mellett – szolgálati titokként kezelni.

7.8. A Felügyelő Bizottság határozatai nyilvánosak, azokba a személyiségi jogokra vonatkozó korlátozások mellett bárki betekinthez. A lakosságot érintő FB határozatokat az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, valamint Mozsgó község internetes oldalán közzéteszi.

## **8. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása**

### **8.1. Az Egyesület vagyoni – pénzügyi forrásai**

8.1.1 Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel, rendezvényekből, pályázatokból származó bevételekből gazdálkodik.

8.1.2 A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesült vagyont képezi.

8.1.3 A tagdíj mértékét a közgyűlés határozatban állapítja meg. A tagdíjat évente egyszer lehet befizetni a pénztárba vagy az Egyesület bankszámlájára folyó év *június* 15-ig. A *június* 15.-e után belépő tagok is kötelesek az egész éves tagdíjat befizetni.

### **8.3. Az Egyesület éves költségvetése**

8.3.1. Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezései szerint, az éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az elnökség készít, és azt a közgyűlésnek kell elfogadnia.

8.3.2. Az Egyesületi vagyon felhasználható az Alapszabályban felsorolt célok megvalósítására, az Egyesület működési költségeinek fedezésére, az egyesületi célok megvalósulását szolgáló eszközök beszerzésére.

8.3.3. Az Egyesület vagyonának felhasználási módjáról és mértékéről a Közgyűlés dönt.

8.3.4. A költségvetés egyes tételei közötti évközi átcsoportosításokat, amennyiben azt a feladatok indokolják, az elnökség határozhatja el, melyről a legközelebbi közgyűlésen be kell számolnia.

### **8.4. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet**

8.4.1 Az elnök az Egyesület gazdálkodásáról a számviteli törvény szerinti beszámolót és közhasznúsági *mellékletet* készít, melyet a Közgyűlés elé terjeszt jóváhagyásra. A közhasznúsági *mellékletnek* tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú tevékenységről, *programokról* szóló rövid tartalmi beszámolót,
- *a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat,*
- *a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását,*
- *a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, azzal, hogy külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.*

8.4.2. Az Egyesület a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval együtt köteles az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, valamint Mozgó község internetes oldalán nyilvánosságra kell hozni. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez az egyesület székhelyén, abból saját költségére másolatot készíthet.

## **8.5. A gazdálkodás és pénzügy általános szabályai**

- 8.5.1. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik, elsődlegesen gazdasági-, vállalkozási tevékenységet *csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*
- 8.5.2. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 8.5.3. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
- 8.5.4. A bankszámla (bankszámlák) felett a Ptk. 29. § (3.) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elnök rendelkezik. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult a bankszámla felett rendelkezni.
- 8.5.5. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 8.5.6. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.
- 8.5.7. Az egyesület a vezető tisztségviselőket, a támogatókat, valamint ezen személyek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások

kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- 8.5.8. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8.5.9. Az egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez szervezetét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 8.5.10. Az egyesület éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.
- 8.5.11. *A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.*
- 8.5.12. *Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

## **9. Vegyes rendelkezések**

- 9.1. Az egyesület határozatlan időre, a nyilvántartásba vétel napjától kezdődően jön létre, azzal, ha a *Pécsi Törvényszék* a szervezetet társadalmi szervezetként - Egyesületként nyilvántartásba vette.
- 9.2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény.
- 9.3 *Az Egyesület megszűnik, ha*  
a) *az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),*  
b) *a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,*  
c) *a bíróság felosztatja,*  
d) *a törvényességit ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,*  
e) *a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet nyilvántartásból törlik.*

*Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.*

9.4. *Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a megszűnt egyesületnek a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.*

*Ezen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései és más illetékes jogszabályok rendelkezései az irányadóak.*

**Záradék:**

*Jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapszabályt a Mozsgóért Egyesület Közgyűlése 2014. március 21-én a 27./2014.(03.21.) számú egyesületi határozattal ellenszavazat nélkül elfogadta, a módosítások dőlt betűvel szerepelnek, a módosításra az Alapszabály 1.1., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1., 4.1., 5.3., 5.4., 6.2.1., 6.2.2., 6.2.7., 6.2.9., 6.2.11., 6.3.1., 6.3.3., 7.1., 7.3., 7.4., 7.6., 8.1.3., 8.4., 8.5.1., 8.5.11., 8.5.12., 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. pontjának változása adott okot.*

**Mozsgó, 2014. március 21.**

.....  
Puskásné Horváth Éva  
elnök

Tanuk:

.....  
Zsibrita Lászlóné  
7932 Mozsgó, Kolozsvári u. 28/b.

.....  
Kántor Éva  
7932 Mozsgó, Kassai u. 6/1.